# Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 1

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
2. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
3. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
4. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
5. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
6. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
7. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno‑wychowawczej.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
9. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
10. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
11. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
12. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
13. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
14. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
15. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
16. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
17. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
18. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
19. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
20. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
21. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
22. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywaniu uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
23. Informacje, o których mowa w ust. 4, nauczyciele i wychowawcy przekazują:
    1. uczniom – na zajęciach edukacyjnych i godzinach wychowawczych w pierwszym tygodniu po rozpoczęciu roku szkolnego oraz dokumentują to zapisem w dzienniku lekcyjnym,
    2. rodzicom – na klasowych zebraniach rodziców zorganizowanych przez wychowawców najpóźniej do 30 września oraz dokumentują to zapisem w dzienniku lekcyjnym.
24. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu według następujących zasad:
25. uczeń – na zajęciach edukacyjnych,
26. rodzic – sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są do domu z obowiązkiem zwrotu pracy na kolejnej lekcji z podpisem rodzica / prawnego opiekuna.
27. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
28. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
29. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 7 i 8, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ zwolniony ” albo „ zwolniona ”.
30. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
31. posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno‑terapeutycznym opracowanym dla ucznia,
32. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
33. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,
34. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno‑pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanym dla ucznia.
35. W przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych nauczyciel przedmiotu poszerza zakres treści nauczania o zagadnienia ponadprogramowe, dostosowując go indywidualnie do potrzeb, zainteresowań i zdolności uczniów.
36. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
37. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez:
38. bieżący komentarz ustny,
39. recenzję pod pracą,
40. omówienie zasad oceniania prac pisemnych podczas analizy ich wyników,
41. rozmowę indywidualną z rodzicami w czasie konsultacji, zebrań z rodzicami oraz indywidualnych rozmów w oparciu o wymagania edukacyjne.

§ 2

## Organizacja klasyfikacji śródrocznej i rocznej

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Pierwsze półrocze trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego. Drugie półrocze rozpoczyna się 1 lutego i trwa do dnia kończącego rok szkolny.
3. Szkoła zapewnia rodzicom (prawnym opiekunom) pełną informację o postępach dziecka na zebraniach i konsultacjach oraz bieżącą kontrolę wyników nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych poprzez dostęp do dziennika elektronicznego. Terminy zebrań i konsultacji na każdy rok szkolny ustala Rada Pedagogiczna. Są one przekazane rodzicom na pierwszym zebraniu we wrześniu.
4. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za zaznajomienie rodziców (prawnych opiekunów ) z przewidywaną oceną niedostateczną ich dziecka za pomocą informacji przekazanej w dzienniku elektronicznym. Odczytanie informacji przez rodzica ( prawnych opiekunów) jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości.
5. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną / końcoworoczną przekazywane są za pomocą dziennika elektronicznego informacje przewidywanych ocenach śródrocznych / końcoworocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania. Rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z nimi.
6. Informacje o postępach ucznia przekazywane podczas zebrań mają charakter indywidualny i obejmują:
7. wykaz uzyskanych ocen cząstkowych i śródrocznych oraz końcoworocznych,
8. wskazania na trudności i braki ucznia oraz formy pomocy oferowane przez szkołę,
9. sposób pracy z dzieckiem w domu,
10. wskazania na specjalne uzdolnienia dziecka i możliwości ich rozwoju,
11. doradztwo w sprawach dotyczących motywowania dziecka do nauki,
12. przedłożenie sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych ucznia,
13. pełną informację o zachowaniu dziecka i jego kontaktach z kolegami, w stosunku do pracy, obowiązków szkolnych itp.
14. Rodzic / prawny opiekun ma obowiązek podpisania pisemnej pracy kontrolnej, która została udostępniona do domu.
15. W czasie zebrań i konsultacji na terenie szkoły obecni są wszyscy nauczyciele, aby rodzice (prawni opiekunowie) mogli uzyskać dodatkowe, szczegółowe informacje o postępach dziecka w nauce i zachowaniu.
16. W szczególnych przypadkach rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informacje o swoim dziecku w innym, ustalonym z nauczycielem, terminie.
17. W sprawach indywidualnych rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłaszać się do pedagoga szkolnego, wicedyrektora, dyrektora w ustalonym przez szkołę terminie podanym do wiadomości na tablicy ogłoszeń znajdującej się w przedsionku szkoły.
18. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowie uzupełnienie braków.

§ 3

## Szczegółowe zasady oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału , nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
4. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
5. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
7. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
8. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
9. dbałość o honor i tradycje szkoły,
10. dbałość o piękno mowy ojczystej,
11. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
12. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
13. okazywanie szacunku innym osobom.
14. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
15. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
16. wzorowe,
17. bardzo dobre,
18. dobre,
19. poprawne,
20. nieodpowiednie,
21. naganne.

## ZASADY I KRYTERIA PUNKTOWEGO OCENIANIA ZACHOWANIA W KLASACH IV - VIII

1. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje kredyt 150 punktów. Kredyt jest równoważny dolnej granicy oceny dobrej. Na zakończenie roku szkolnego sumuje się punkty z I i II semestru i dzieli przez 2.
2. Punkty dodatnie i ujemne z zachowania wprowadzane będą bezpośrednio do dziennika elektronicznego Librus
3. Punkty przelicza się ostatecznie na oceny według skali

### Ocena zachowania

1. wzorowe 230 pkt. i wyżej,
2. bardzo dobre 180 pkt. – 229 pkt.,
3. dobre 150 pkt. -179 pkt.,
4. poprawne 120 pkt. – 149 pkt.,
5. nieodpowiednie 75 pkt. – 119 pkt.,
6. naganne poniżej 75 pkt.
7. Widoczna poprawa zachowania ucznia (wpisuje wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli na koniec semestru)

* 5 – 10 pkt.

1. 100% frekwencja w semestrze

* 20 pkt.

1. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca po zsumowaniu wszystkich uzyskanych w okresie pkt. jak również po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz po samoocenie ucznia. Ma do dyspozycji 20 pkt. na semestr.
2. Uczeń nie może uzyskać oceny :

* wzorowej, jeśli posiada (poza dodatnimi punktami) 30 punktów ujemnych,
* bardzo dobrej, jeśli posiada (poza dodatnimi punktami) 50 punktów ujemnych,
* dobrej, jeśli posiada (poza dodatnimi punktami) 100 punktów ujemnych.

1. W odniesieniu do statutu szkoły :

* nagana wychowawcy: -50 pkt.
* nagana dyrektora szkoły: -100 pkt.
* negatywne zachowania podlegają również odpowiednim procedurom prawnym.

1. Punktowa ocena zachowania uwzględnia w szczególności następujące zakresy:
   1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
   2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.
   3. Dbałość o honor i tradycje szkoły.
   4. Dbałość o piękno mowy ojczystej.
   5. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
   6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
   7. Okazywanie szacunku innym osobom.

## ZAKRES ZACHOWANIA UCZNIA

## WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA

### PUNKTY DODATNIE

1. Uczestnictwo w zajęciach wyrównawczych, konsultacjach, wykonywanie innych zaleceń nauczycieli w celu poprawienia wyników nauczania:

* każdorazowo 1 pkt.

1. Aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych nieobjętych oceną oraz zajęciach pozalekcyjnych w szkole.

* +1 do +5 pkt.

1. Pełnienie funkcji w klasie, szkole, wywiązywanie się z powierzonych obowiązków

* +5 do +10 pkt.

### PUNKTY UJEMNE

1. Spóźnienie:

* -1 pkt. za każde spóźnienie.

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji:

* -1 pkt. za każdą godzinę.

1. Samowolne opuszczenie szkoły w godzinach zajęć lekcyjnych:

* -5 pkt. każdorazowo.

1. Brak stroju galowego i uczniowskiego:

* -5 pkt.

1. Noszenie nieodpowiedniej biżuterii, makijażu, ubrań z napisami lub obrazkami o obraźliwej lub nieprzyzwoitej treści lub świadczącej o przynależności do subkultur:

* -10 pkt.

1. Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji:

* -5 pkt.

1. Niewywiązywanie się z powierzonych obowiązków (np. nieusprawiedliwiona, zgodnie ze statutem szkoły, w terminie nieobecność na zajęciach lekcyjnych, nieusprawiedliwiona nieobecność podczas zawodów, wyjść klasowych, akademii szkolnych nieterminowy zwrot książek do biblioteki, sprzętu sportowego, nieoddanie w terminie podpisanych przez rodzica prac pisemnych i inne):

* -1 do -5 pkt.

## POSTĘPOWANIE ZGODNIE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ

### PUNKTY DODATNIE

1. Podejmowanie inicjatyw na rzecz środowiska klasowego, szkolnego, udział w organizacji imprez klasowych, szkolnych:

* +1 do +5 pkt. każdorazowo.

1. Udział w zawodach sportowych konkursach przedmiotowych:

* +5 do +15 pkt.

1. Aktywna działalność w samorządzie uczniowskim (ocenia opiekun Samorządu Uczniowskiego 1 raz w semestrze):

* +1 do +5 pkt.

1. Aktywna działalność w szkolnym wolontariacie (ocenia prowadzący wolontariat):

* +5 do +20 pkt.

1. Szczególna dbałość o estetykę i czystość otoczenia:

* +2 do +10 pkt.

### PUNKTY UJEMNE

1. Niewłaściwe zachowanie w stosunku do kolegów, koleżanek:

* -3 do -10 pkt.

1. Niszczenie mienia publicznego nawet, jeśli nie doszło do trwałych uszkodzeń:

* -5 do -20 pkt.

1. Celowe zniszczenie mienia szkoły, klasy, kolegów, pracowników szkoły:

* - 5 do -20 pkt.

1. Używanie na lekcji telefonu komórkowego, dyktafonu, magnetofonu lub in. urządzeń oraz nośników elektronicznych:

* -5 pkt.

1. Podrobienie podpisu np. zwolnienia lub oceny:

* -100 pkt.

## DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY

### PUNKTY DODATNIE

* + 1. Stałe uczestnictwo w poczcie sztandarowym:
* 1 raz na semestr do 10 pkt.

1. Praca na rzecz tworzenia tradycji szkoły i klasy (każdorazowo)

* +1 do +5 pkt.

1. Praca na rzecz promocji szkoły:

* +1 do +5 pkt.

Ł. Udział w uroczystościach okolicznościowych poza szkołą, zawodach, (konieczna informacja dla wychowawcy):

* +1 do +5 pkt.

### PUNKTY UJEMNE

1. Brak poszanowania dla symboli narodowych, religijnych i szkolnych: godła, sztandaru, tablic pamiątkowych, pomników itp.:

* -40 pkt.

1. Niewłaściwe zachowywanie się podczas uroczystości szkolnych:

* -3 do -10 pkt.

## DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ

### PUNKTY DODATNIE

1. Wyróżniająca się codzienna kultura słowa:

* +10 do +15 pkt. za semestr.

### PUNKTY UJEMNE

1. Wulgarne słownictwo usłyszane przez nauczyciela oraz inne osoby, pisemne wulgaryzmy w szkole:

* -5 do -10 pkt.

1. Użycie wulgaryzmu w stosunku do nauczyciela lub innej osoby dorosłej, ubliżanie kolegom i koleżankom:

* -20 pkt.

## DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB

### PUNKTY DODATNIE

1. Reagowanie w sytuacji zagrożenia zdrowia, bezpieczeństwa swojego lub innych:

* +5 do +10 pkt.

1. Podejmowanie działań na rzecz promocji zdrowia, aktywność w programach prozdrowotnych, ekologicznych na terenie szkoły:

* +5 do +10 pkt.

1. Podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska (działalność proekologiczna)

* +1 do +30 pkt.

### PUNKTY UJEMNE

1. Zachowania zagrażające zdrowiu i życiu swoim i innych (np. bieganie, popychanie, hałasowanie, złośliwe krzyki:

* -5 do -20 pkt.

1. Picie, posiadanie alkoholu, posiadanie, zażywanie narkotyków, palenie papierosów:

* -100 pkt.

1. Asystowanie osobom mającym do czynienia z alkoholem, narkotykami i papierosami na terenie szkoły bez powiadomienia najbliższego pracownika:

* -20 pkt.

1. Agresja, zorganizowana przemoc na terenie szkoły:

* -100 pkt.

1. Kradzież, wyłudzanie pieniędzy:

* -100 pkt.

1. Nieprzestrzeganie poleceń nauczyciela bhp (np. bujanie się na krzesłach, popychanie, podstawianie nóg, oddalanie się od grupy na wycieczkach) :

* -5 pkt.

## GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ

### PUNKTY DODATNIE

1. Szczególnie kulturalne i godne zachowanie się na wyjazdach i wyjściach poza teren szkoły; wpływanie na właściwe zachowanie lub / i postawę:

* +15 pkt. (1 raz w semestrze).

### PUNKTY UJEMNE

1. Niekulturalne zachowanie się w szkole i podczas wyjść poza teren szkoły:

* -5 do -15 pkt.

1. Zaśmiecanie otoczenia :

* -5 pkt.

## OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM

### PUNKTY DODATNIE

P. Indywidualny i efektywny wkład w akcje charytatywne w szkole:

* +5 do +10 pkt.

### PUNKTY UJEMNE

1. Niestosowne zachowanie się względem nauczycieli, pracowników szkoły, oraz innych osób dorosłych w szkole i poza nią ( np. aroganckie odzywanie się do nauczyciela, gesty ):

* -5 do -10 pkt.

1. Groźby, zastraszanie:

* -100 pkt.

1. Cyberprzemoc, godzenie w dobra osobiste nauczycieli i uczniów oraz inne przejawy niewłaściwego wykorzystania Internetu lub innych urządzeń elektronicznych:

* -100 pkt.

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 4

## Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania

1. Rodzic przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej może zwrócić się do dyrektora z wnioskiem o podwyższenie ustalonej rocznej oceny zachowania o jedną ocenę wyżej.
2. Dyrektor na posiedzeniu rady pedagogicznej przedstawia wniosek rodzica o ponowne rozpatrzenie rocznej oceny zachowania.
3. Rada pedagogiczna po wysłuchaniu opinii wychowawcy klasy ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania.
4. Rada pedagogiczne może ocenę podwyższyć, zostawić taką samą, lecz nie może jej obniżyć.

§ 5

## Zasady oceniania bieżącego

1. Uczeń otrzymuje oceny za:
   1. prace klasowe sprawdzające wiadomości i umiejętności ucznia z większej partii materiału nauczania,
   2. sprawdziany,
   3. kartkówki,
   4. pracę na lekcji (indywidualną lub grupową),
   5. odpowiedzi ustne,
   6. samodzielną pracę na lekcji,
   7. przygotowanie do lekcji,
   8. prowadzenie zeszytu,
   9. posiadanie potrzebnych przyborów,
   10. prace domowe, projekty,
   11. oraz inne kategorie uwzględnione w przedmiotowych zasadach oceniania.
2. W elektronicznym systemie monitorowania postępów ucznia określa się wagę oceny w zależności od kategorii:
   1. Sprawdzian z działu: 5,
   2. Kartkówka / dyktando : 3,
   3. Odpowiedź ustna: 3,
   4. Praca samodzielna na lekcji: 4,
   5. Praca na lekcji (aktywność): 1 - 2,
   6. Praca w grupie: 2,
   7. Praca domowa: 2,
   8. Zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń: 1 - 3 (staranność i estetyka, treści, systematyczność),
   9. Konkurs szkolny: 1 (udział), 2 (laureat),
   10. Konkurs międzyszkolny: 2 (udział), 3 (laureat),
   11. Konkurs wojewódzki: 3 (udział), 4 (finalista), 5 (laureat).
3. Przy wystawianiu oceny ze sprawdzianu z działu/ testu ustala się:
   1. ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał 100% punktów;
   2. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał punktację z przedziału minimum 90% , ale nie osiągnął 100% punktów;
   3. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał 70% - 89% punktów;
   4. ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który uzyskał 50% - 69% punktów;
   5. ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który uzyskał 30% - 49% punktów;
   6. ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który uzyskał 0% - 29% punktów.
4. Oceny śródroczne i końcoworoczne wynikają ze średniej ważonej ocen cząstkowych wg przedziału:
   * 1. 1,00 – 1,50 stopień niedostateczny;
     2. 1,51 -2,50 stopień dopuszczający;
     3. 2,51 – 3,50 stopień dostateczny;
     4. 3,51 – 4,50 stopień dobry;
     5. 4,51 – 5,50 stopień bardzo dobry;
     6. 5,51 – 6,00 stopień celujący.
5. Terminy prac klasowych i sprawdzianów nauczyciel przedmiotu podaje uczniom do wiadomości z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Kartkówki przeprowadza się bez uprzedniego poinformowania ucznia.
7. W ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej trzy prace klasowe lub trzy sprawdziany. W przypadku, gdy na prośbę uczniów sprawdzian jest przełożony na następny tydzień, nie liczy się on jako kolejny sprawdzian w danym tygodniu.
8. Terminy realizacji prac pisemnych ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniami.
9. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 5, może nastąpić na uzasadnione życzenie uczniów.
10. Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i ocenić prace klasowe i sprawdziany oraz poinformować o ich wynikach uczniów w ciągu dwóch tygodni.
11. Jeżeli uczeń opuścił z przyczyn losowych pracę klasową, to powinien ją napisać w ciągu tygodnia od dnia przyjścia do szkoły.
12. Uczeń ma prawo poprawić ocenę zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania w formie uzgodnionej z nauczycielem. Każda ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika lekcyjnego. W przypadku poprawy sprawdzianu (waga 5) następuje zmiana wagi oceny: waga sprawdzianu zmieniona zostaje z 5 na 2, ocena z poprawy sprawdzianu uzyskuje wagę 5.
13. Ewentualne braki w wiadomościach i umiejętnościach koryguje nauczyciel przedmiotu w czasie doraźnych indywidualnych zajęć uczniami.
14. Prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, prace pisemne są przechowywane przez nauczycieli przedmiotu do końca roku szkolnego (do 31 sierpnia) i udostępniane rodzicom lub prawnym opiekunom uczniów.
15. Uczeń ma prawo do nieoceniania po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności (jeden tydzień i dłużej) w okresie do trzech dni po przyjściu do szkoły lub w terminie ustalonym indywidualnie z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

§ 6

1. Oceny bieżące w klasach I–III ustala się w następującej skali:
2. celujący – 6,
3. bardzo dobry – 5,
4. dobry – 4,
5. dostateczny – 3,
6. dopuszczający– 2,
7. niedostateczny– 1.
8. W klasach I–III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
9. Ocena opisowa powinna spełniać następujące funkcje:
10. diagnostyczną – dającą odpowiedź na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela,
11. informacyjną – przekazującą informacje, co dziecko zdołało opanować, poznać, zrozumieć, udoskonalić,
12. korekcyjną – odpowiadającą na pytania, nad czym uczeń musi jeszcze popracować,
13. motywacyjną – zachęcającą ucznia do samorozwoju, dalszego wysiłku, dodającą wiary we własne siły i nadzieję na osiągnięcie sukcesu.
14. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV–VIII ustala się według obowiązującej skali ocen:
15. stopień celujący – 6,
16. stopień bardzo dobry – 5,
17. stopień dobry – 4,
18. stopień dostateczny – 3,
19. stopień dopuszczający – 2,
20. stopień niedostateczny – 1.
21. Pozytywnymi ocenami są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 4 pkt. a do e
22. Negatywną oceną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 4 pkt f.
23. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:
24. stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    * ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania,
    * biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
    * osiąga sukcesy w konkursach zewnętrznych i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych zewnętrznych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu gminnym, regionalnym, wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
25. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    * opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
    * sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
26. stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
    * nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
    * poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
27. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
    * opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań (podstawowych) zawartych w podstawie programowej,
    * rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
28. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
    * ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
    * rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
29. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
30. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
31. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 7

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

§ 8

## Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
7. dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
8. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
9. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
12. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
13. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
14. termin egzaminu poprawkowego,
15. imię i nazwisko ucznia,
16. zadania egzaminacyjne,
17. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
18. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się, odpowiednio, pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
20. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
21. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 9

## Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, odpowiednio, w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
8. dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
9. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
10. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
12. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
13. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 7,
14. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
15. imię i nazwisko ucznia,
16. zadania egzaminacyjne,
17. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
18. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 10

## Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

1. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
5. zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt a, wchodzi:
11. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
12. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
13. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
14. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt b, wchodzi:
15. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
16. wychowawca,
17. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
18. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
19. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.
20. Komisja, o której mowa w ust. 3 pkt b, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
21. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 3 pkt b, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
22. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
23. imię i nazwisko ucznia,
24. wynik głosowania,
25. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
26. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt a, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
27. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
28. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
29. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
30. imię i nazwisko ucznia,
31. zadania sprawdzające,
32. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
33. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
34. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
35. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
36. W ostatnim roku nauki przeprowadzony jest egzamin przewidziany w przepisach odrębnych.
37. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego podlegają ewaluacji.